



Als Unterstützung für unser Team in Erding suchen wir ab sofort

Sachbearbeitung Immobilienverwaltung (M/W/D)

Die Firma **alpha trading properties GmbH** ist eine Gesellschaft im Firmenverbund mit der alpha trading solutions GmbH, die ein bundesweit agierendes Dienstleistungsunternehmen mit derzeit 300 Mitarbeitern und Firmensitz in Erding ist. In der alpha trading properties GmbH steht die Betreuung von Grundstücken und Immobilien im Vordergrund. Dazu zählt vor allem der Bereich Vermietung.

Ihre Aufgaben:

- › Betreuung des Bestands von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- › Ansprechpartner für Mieter und Hausmeister
- › Erstellung von Miet- und Nebenkostenabrechnungen sowie Eigentümerabrechnungen
- › Sicherstellung und Weiterentwicklung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben (Vertragsmanagement, Schlüsselverwaltung, Postbearbeitung)
- › Meldung an statistisches Bundesamt sowie Creditreform
- › Sonderprojekte

Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Erste Berufserfahrung im Immobilienbereich
- › Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- › Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten ein vorbildliches Arbeitsklima mit entsprechenden Sozialleistungen. Interesse, ein Teil unseres Teams zu werden? Dann bewerben Sie sich bei uns:

alpha trading properties GmbH
Leiter Personal: Lorenz Kubitscheck
Am Kletthamer Feld 10, D-85435 Erding

E-Mail: bewerbung@alpha.de

Unabhängig von den Texten und Bildern in unseren Recruiting-Materialien betonen wir, dass bei uns alle Menschen gleichermaßen willkommen sind.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen Frau Orthuber **telefonisch unter 08122/413 129** oder per E-Mail: **bewerbung@alpha.de**.